



YAYASAN PENDIDIKAN HANDAYANI DENPASAR  
SEKOLAH TINGGI ILMU MANAJEMEN INDONESIA  
**STIMI HANDAYANI DENPASAR**

**STATUS : TERAKREDITASI B**  
**NOMOR : 182/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2014**

Sekretariat : Jl. Tukad Banyusari No. 17B Denpasar. Telp /Fax. : 0361-222291 & 255655  
E-mail : info@stimihandayani.ac.id , Website : www.stimihandayani.ac.id

**SURAT KEPUTUSAN**

**Nomor : 06/KEP/STIMI/2019**

**TENTANG**

**PEMBENTUKAN PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
STIMI HANDAYANI DENPASAR  
TAHUN AKADEMIK 2019 / 2020**

- Membaca : Permendiknas Nomor : 34 Tahun 2010 tentang Penerimaan Mahasiswa Baru Program Sarjana pada Perguruan Tinggi.
- Menimbang : 1. Bahwa dalam Tahun Akademik 2019 / 2020 STIMI HANDAYANI Denpasar menerima Mahasiswa Baru yang meliputi :

No.	Program Studi	Jenjang	Prog. Lanjutan	Konsentrasi	Status
1	Manajemen	S.1	-	M. Pemasaran M. Keuangan M. Sistem Informasi M. SDM M. Perkantoran M. Bisnis Pariwisata	Terakreditasi B
2	Kesekretariatan	D.3	S.1	SDM M. Perkantoran M. Bisnis Pariwisata	Terakreditasi B

2. Bahwa untuk melaksanakan penerimaan Mahasiswa Baru STIMI HANDAYANI Denpasar Tahun Akademik 2019 / 2020 tersebut perlu dibentuk suatu Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru.

- Mengingat :
1. Undang-Undang RI Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi.
  2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi.
  3. Surat Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Depdiknas RI Nomor : 182/SK/BAN-PT/Akred/S/VI/2014 tentang Status, Nilai, Peringkat, dan Masa Berlaku Hasil Ter-Akreditasi Program Sarjana di Perguruan Tinggi.  
Nomor : 1815/SK/BAN-PT/Akred/Dipl-III/VI/2017 tentang Status, Nilai, Peringkat, dan Masa Berlaku Hasil Ter-Akreditasi Program Diploma di Perguruan Tinggi.
  4. Statuta STIMI HANDA YANI Denpasar Tahun 2015

## MEMUTUSKAN

Menetapkan :

Pertama : a. Membentuk Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru STIMI HANDAYANI Denpasar Tahun Akademik 2019 / 2020.

b. Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru tersebut terdiri dari atas 2 substansi yaitu Panitia dan Penyusun Naskah / Penguji yang susunan personilnya seperti tercantum dalam lampiran keputusan ini.

Ke dua : Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru bertugas :

- a. Seksi Kesekretariatan, Pembantu Umum :  
Memberikan informasi penerimaan Mahasiswa Baru, menyiapkan materi penerimaan Mahasiswa Baru berupa selebaran, brosur, baner termasuk pemasangannya dan kelengkapan lainnya berkaitan dengan promosi, pendaftaran, menyiapkan tempat / ruang pelaksanaan testing Calon Mahasiswa Baru, berkoordinasi dengan Seksi - Seksi terkait serta dalam pelaksanaan kegiatan melaporkan kepada Ketua STIMI.
- b. Seksi Publikasi, Promosi :  
Memberikan informasi penerimaan Mahasiswa Baru, melaksanakan publikasi dan promosi ke Sekolah Menengah Umum ( SMU ), Sekolah Menengah Kejuruan ( SMK ), Instansi Pemerintah ataupun Swasta ( Perusahaan ) dan melalui media cetak / elektronik, multi level marketing, berkoordinasi dengan Seksi terkait dalam pelaksanaan kegiatan serta melaporkannya kepada Ketua STIMI.

c. Seksi Pendaftaran, Pelaksana Testing, Pengolahan Data, dan Pembuatan Laporan Tabulasi :

Memberikan informasi penerimaan Mahasiswa Baru, melaksanakan kegiatan pendaftaran Mahasiswa Baru, menyiapkan absensi testing, melaksanakan testing masuk bagi Calon Mahasiswa Baru, mengumumkan hasil pelaksanaan testing, menginput pendaftaran Calon Mahasiswa Baru, mengolah data dan membuat pelaporan tabulasi, berkoordinasi dengan Seksi terkait dalam pelaksanaan kegiatan serta melaporkan kepada Ketua STIMI.

Ke tiga : Apabila ternyata jumlah Mahasiswa Baru yang mendaftar kembali pada masing-masing Jurusan belum mencapai target, Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru STIMI HANDAYANI Denpasar Tahun Akademik 2019 / 2020 dapat membuka kembali pendaftaran gelombang II.

Ke empat: Segala biaya yang berkenaan dengan penyelenggaraan publikasi dan promosi serta seleksi penerimaan Mahasiswa Baru tersebut dibebankan pada anggaran Yayasan Pendidikan Handayani Denpasar.

Ke lima : Panitia Penerimaan Mahasiswa Baru STIMI HANDAYANI Denpasar wajib melaporkan segala sesuatunya tentang penerimaan Mahasiswa dimaksud paling lambat 30 hari dari awal perkuliahan dimulai .

Ke enam : Hal - hal yang belum diatur dalam uraian tugas pada poin dua di atas agar dikoordinasikan lebih lanjut. Keputusan ini berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila kemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini maka akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Denpasar

Pada tanggal : 14 Pebruari 2019

Ketua,  


Dr. Ida Bagus Gede Udiyana, S.E., M.Si., Ak.

NIP. 19580924 198503 1 00 1

Lampiran :

Surat Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Ilmu Manajemen Indonesia  
(STIMI) HANDAYANI Denpasar

---

Nomor : 06/KEP/STIMI/2019

Tanggal : 14 Pebruari 2019

**SUSUNAN PERSONALIA PANITIA PENERIMAAN MAHASISWA BARU  
STIMI HANDAYANI DENPASAR TAHUN AKADEMIK 2019 / 2020**

---

**A. Panitia Pelaksana :**

1. Pelindung :
  - Drs. Wayan Kota Widana
  - Dr. Ir. Ida Bagus Gede Wirawibawa, M.T.
  - Ir. Ida Bagus Rabindra Suwestria, M.Sp.
  - Dr. Ir. Ida Bagus Rajendra Sutiartmana, MBA.
  - Gede Pramana, S.T., M.T.
  - Anak Agung Istri Ratna Eka Handayani, S.H., M.Kn.
  - Ida Ayu Sri Kusuma Wardhani, S.H., M.H.
  
2. Penasehat : Dr. Ida Bagus Radendra Suastama, S.H., M.H.
  
3. Ketua Umum : Dr. Ida Bagus Gede Udiyana, S.E., M.Si., Ak. ( Ketua STIMI )
  
4. Ketua Pelaksana : Drs. Anak Agung Ngurah Gede Suindrawan, M.M. ( Waka II )  
( Mengkoordinir Seksi : Publikasi dan Promosi )
  
5. Sekretaris : Dra. Ni Ketut Karwini, M.M. ( Waka I )  
( Mengkoordinir Seksi : Kesekretariatan dan Pembantu Umum )
  
6. Bendahara : Ida Ayu Trisna Wijayanti, S.E., M.M.  
( Mengkoordinir Seksi : Pendaftaran, Pelaksana Testing, Pengolahan Data dan Pembuatan Laporan Tabulasi )
  
7. Seksi Kesekretariatan dan Pembantu Umum :
  - Koordinator : Drs. Wiryawan Suputra Gumi, M.M.
  - Anggota :
    1. Ida Bagus Swabawa
    2. Ida Ayu Putu Wilati
    3. Ida Ayu Inten Kusuma Dewi, S.E.
    4. I Ketut Oka Sumarsa
    5. Ida Bagus Kade Yoga Sumadi
    6. I Ketut Soma
    7. Mahasiswa ( BEM, BLM, UKM )

8. Seksi Publikasi & Promosi :

- Koordinator : Drs. I Wayan Wardita, M.M.  
-Anggota : 1. Ida Bagus Swaputra, S.E., M.M.  
2. Drs. Nyoman Mendra, M.Par.  
3. Drs. I Made Purba Astakoni, M.Par.  
4. Dra. Ni Made Gunastri, M.M.  
5. Drs. Ida Bagus Ngurah Wimpascima, M.Si.  
6. Drs. Anak Agung Bagus Wirateja, M.Si.  
7. Ni Nyoman Nurani, S.E., M.M.  
8. Gusti Ayu Mahanavami, S.E., M.M.  
9. Dra. Putu Mela Ratini, M.M.  
10. Dra. Ida Ayu Ratna Wesnawati, M.M.  
11. Dr. Dewa Putu Oka Prasiasa, A.Par., M.M.  
12. Ida Ayu Komang Juniasih, S.TP., M.Agb.  
13. Dr. Wayan Tantra, S.E., M.M.  
14. Ngakan Putu Bajra  
15. Mahasiswa ( BEM, BLM, UKM )

9. Seksi Pelaksana Pendaftaran, Pelaksana Testing, Pengolahan Data, Pembuatan Laporan Tabulasi :

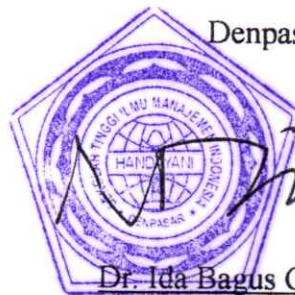
- Koordinator : Wayan Arya Paramarta, S.E., M.M.  
-Anggota : 1. Dra. Ni Ketut Laswitarni, M.M.  
2. Dra. Ni Nyoman Menuh, M.Par.  
3. Dra. I Gusti Ayu Alit Widiasih, M.M.  
4. I Nyoman Parta, S.E., M.Par.  
5. Tettie Setiyarti, S.E., M.Si.  
6. I Gusti Ayu Made Suryandari, S.E.  
7. Dra. Nyoma Alit Sukadani  
8. Ida Ayu Putu Wirayanti, S.E.  
9. Ida Bagus Prima Widyanta, S.Kom.  
10. I Made Kardiana, S.E.

10. Penyusunan Naskah Ujian dan Penguji :

Nomor	Nama Penyusun Naskah dan Penguji	Naskah yang Disusun
1.	Anak Agung Istri Ratna Eka Handayani, S.H., M.Kn.	PPKN
2.	Drs. I Gusti Gede Oka Pradnyana, M.Si	IPS
3.	Dra. Nyoman Seri Astini, M.Hum.	Bahasa Inggris

Denpasar, 14 Pebruari 2019

Ketua,



*Mein*  
*[Signature]*  
Dr. Ida Bagus Gede Udiyana, S.E., M.Si., Ak.

NIP. 19580924 198503 1 00 1

Tembusan disampaikan kepada Yth. :

1. Ketua Yayasan Pendidikan HANDAYANI Denpasar
2. Para Wakil Ketua STIMI HANDAYANI Denpasar
3. Para Ketua Prodi di lingkungan STIMI HANDAYANI Denpasar
4. Para Anggota Panitia bersangkutan
5. Arsip