



YAYASAN DHARMA WIDYA ULANGUN
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA BALI INTERNASIONAL
(The International Bali Tourism Institute)

Jalan Kecak No. 12, Gatot Subroto Timur, Denpasar
Telp./Fax. 0361-426699, 426700, 426640
E-mail : info@stpbali-int.ac.id
www.stpbali-int.ac.id



SURAT KEPUTUSAN
KETUA SEKOLAH TINGGI PARIWISATA BALI INTERNASIONAL
Nomor : 04/KP.003/STPBI/VIII/2012

Tentang,

Pengangkatan KPS D₂IV Manajemen Kepariwisata
Sekolah Tinggi Pariwisata Bali Internasional

Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Bali Internasional

- Menimbang :
1. Bahwa dengan meningkatnya kegiatan dan kompleksitas operasional Sekolah Tinggi Pariwisata Bali Internasional menuntut segera dilengkapinya Struktur Organisasi terutama untuk Jabatan operasional yang amat strategis.
 2. Bahwa demi tercapainya produktivitas kerja lembaga sekaligus demi perwujudan pelayanan prima kepada Mahasiswa, maka dipandang perlu untuk diangkat / ditunjuk pejabat : KPS D₂IV Manajemen Kepariwisata, Sekolah Tinggi Pariwisata Bali Internasional.
 3. Bahwa nama Pejabat yang tercantum dalam lampiran Keputusan ini dipandang memenuhi syarat untuk diangkat /ditunjuk untuk menduduki Jabatan dimaksud.
- Mengingat :
1. Undang-undang Nomor 20 tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2003 Nomor 78, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 2. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 157, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4586);
 3. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan;
 4. Akte Pendirian Yayasan Dharma Widya Ulangun Nomor 26 tanggal 16 September 2005;
 5. Keputusan Ketua Yayasan Dharma Widya Ulangun Nomor : 017/SK/KP.001/YDWU/XII/2008 tentang organisasi dan tata kerja STP Bali Internasional.
- Memperhatikan :
1. Keputusan Menteri Pendidikan Nasional Republik Indonesia Nomor: 001/D/O/2008 tanggal 2 Januari 2008 tentang Pemberian ijin penyelenggaraan program-program studi dan pendirian Sekolah Tinggi Pariwisata Bali Internasional Denpasar yang diselenggarakan oleh Yayasan Dharma Widya Ulangun.

Quality Is Our Prime Concern

2. Keputusan Rapat Yayasan Dharma Widya Ulangun dengan Manajemen STPBI dan SPB tanggal, 6 September 2010 mengenai **Standar Penggajian** pejabat dilingkungan Yayasan Dharma Widya Ulangun.

MEMUTUSKAN

- Menetapkan : Keputusan Ketua Sekolah Tinggi Pariwisata Bali Internasional Sekolah Perhotelan Bali tentang, Pengangkatan KPS D.IV Manajemen Kepariwisata Sekolah Tinggi Pariwisata Bali Internasional
- Pertama : Menetapkan pejabat yang namanya tersebut dalam lampiran Surat Keputusan ini untuk menduduki jabatan KPS D.IV Manajemen Kepariwisata di lingkungan Sekolah Tinggi Pariwisata Bali Internasional.
- Kedua : Tugas dan tanggungjawab :
Uraian tugas terlampir ;
- Ketiga : Seluruh biaya yang dikeluarkan sebagai akibat dari keputusan ini, dibebankan kepada Anggaran Sekolah Tinggi Pariwisata Bali Internasional
- Keempat : Keputusan ini mulai berlaku sejak ditetapkan dengan ketentuan apabila dikemudian hari ternyata terdapat kekeliruan dalam penetapan ini, akan diubah dan diperbaiki sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di : Denpasar
Pada tanggal : 06 Agustus 2012



Sekolah Tinggi Pariwisata Bali Internasional
Ketua,


Made Sudjana, SE.MM, CHT, CHA
NIPY. 2000.2003

Tembusan Yth :

1. Ketua Yayasan Dharma Widya Ulangun (sebagai laporan).
2. Para Puket
3. Kabag Adum
4. Arsip

Lampiran Surat Keputusan
Nomor : 04/KP.003/STPBI/VII/2012
Tanggal : 06 Agustus 2012


NO.	N A M A	JABATAN
1.	Dr. Dewa Putu Oka Prasiasa, A.Par.,MM	KPS. D.IV. Manajemen Kepariwisataaan

Ditetapkan di : Denpasar
Pada tanggal : 06 Agustus 2012



Sekolah Tinggi Pariwisata Bali Internasional
Ketua,


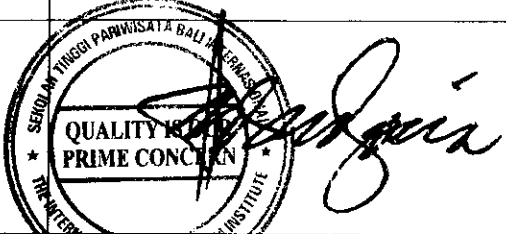

I Made Sudjana, SE.MM, CHT, CHA
NIPY. 2000.2003

	SEKOLAH PERHOTELAN BALI
	KETUA PROGRAM STUDI
	URAIAN TUGAS KETUA PROGRAM STUDI D IV MANAJEMEN KEPARIWISATAAN

- I. Nama Jabatan : Ketua Program Studi (KPS) D IV Manajemen Kepariwisataa
- II. Fungsi Utama : Bertanggung jawab merancang program pendidikan dan pelatihan untuk program studi D IV Manajemen Kepariwisataa sehingga kompetensi lulusan program studi yang ditetapkan dapat tercapai
- III. Hubungan Kerja
Atasan langsung : Kabag Adak
- IV. Uraian Tugas :
1. Menyusun rancangan kerja dan anggaran program studi D IV Manajemen Kepariwisataa
 2. Merancang program pendidikan dan pelatihan program studi manajemen kepariwisataa
 3. Mengumpulkan dan memeriksa Silabus, SAP dan Kontrak Perkuliahan dari dosen pengampu mata pelatihan di program studi manajemen kepariwisataa
 4. Menyusun distribusi mata kuliah per semester
 5. Menentukan dosen pengampu mata kuliah
 6. Mengkoordinir pelaksanaan persiapan, pelaksanaan / realisasi dan evaluasi program studi D IV Manajemen Kepariwisataa
 7. Membuat laporan realisasi pendidikan dan pelatihan secara berkala per semester
 8. Mengawasi penyusunan dan pembaharuan buku pegangan mata kuliah
 9. Melaksanakan tugas-tugas lainnya yang diberikan oleh Ketua Jurusan
- V. Wewenang
1. Menentukan dosen pengampu mata kuliah.
 2. Melaksanakan monitoring dan evaluasi kerja dosen.
 3. Menentukan perencanaan program studi.
- VI. Kualifikasi
- A. Umum :
1. Pendidikan minimal S2
 2. Pengalaman kerja minimal 2 tahun dibidang pariwisata dan perhotelan
 3. Bisa mengoperasikan komputer minimal program Microsoft Office
 4. Usia minimal 35 tahun
 5. Mampu bekerjasama tim dan mampu berkomunikasi dengan baik

B. Khusus :

1. Memiliki sertifikasi keterampilan bidang kepariwisataan
2. Memiliki kreativitas, inovasi, dan inisiatif dalam mengelola Program Studi D IV Manajemen Kepariwisataaan
3. Mampu menyusun laporan program studi D IV Manajemen Kepariwisataaan setiap akhir semester

KETUA LPM	KETUA STPBI
	



**MATERI RAPAT DOSEN
SEMESTER GANJIL T.A. 2014/2015**

**PRODI D-IV
MANAJEMEN PARIWISATA**

PENGANTAR

Quality is Our Prime Concern.

Memperoleh Akreditasi B dari Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN – PT) berdasarkan SK Nomor: 181/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-IV/VI/2014 tanggal 28 Juni 2014.

STPBI telah mengajukan Borang Akreditasi Institusi Perguruan Tinggi (AIPT) ke BAN – PT (Berkas diterima BAN – PT tanggal 21 Juli 2014).

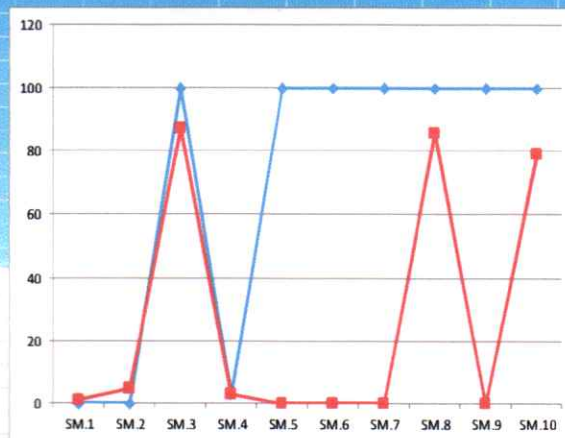
SASARAN MUTU

- Sasaran Mutu dimaksudkan untuk **memberi arah** bagi pengelola Prodi D-IV Manajemen Pariwisata, Manajemen STPBI, serta seluruh *stakeholders* terkait agar mempunyai pusat perhatian yang sama dalam meningkatkan mutu pelayanan.

Sasaran Mutu menggambarkan parameter yang terukur dengan penetapan target yang relevan untuk mengetahui **tingkat keberhasilan** penerapan proses-proses yang telah ditetapkan.

**GRAFIK PENCAPAIAN SASARAN MUTU
PRODI D-IV MANAJEMEN PARIWISATA STPBI
TAHUN 2012 – 2014 *)**

SASARAN MUTU	STANDAR	CAPAIAN
SM.1	0	1.2
SM.2	0	4.93
SM.3	100	87.3
SM.4	3	3
SM.5	100	0
SM.6	100	0
SM.7	100	0
SM.8	100	85.75
SM.9	100	0
SM.10	100	79.1



KETERANGAN

SM.1 = Penyerahan Soal UAS
 SM.2 = Penyerahan Nilai UAS
 SM.3 = Jml. Kehadiran Dosen
 SM.4 = Pembimbingan Akademik
 SM.5 = Asistensi Penyusunan T.A
 SM.6 = Seminar Proposal T.A
 SM.7 = Ujian Tugas Akhir (TA)
 SM.8 = Dosen Minimal S2
 SM.9 = Lulus Tepat Waktu
 SM.10 = IPK Minimal 3,0

*) sampai Semester Genap 2013/2014

KEBIJAKAN PRODI D-IV MANAJEMEN PARIWISATA TERKAIT DOSEN

1. Berpendidikan minimal S2.
2. Memiliki NIDN (Nomor Induk Dosen Nasional) atau NUPN (Nomor Urut Pengajar Nasional).
3. Bersedia menyerahkan kelengkapan administrasi kepada Prodi (Surat Pernyataan Kesiapan Mengajar, Biodata Dosen, Ijazah yang dilegalisir, serta sertifikat kursus/pelatihan/kompetensi yang dimiliki).
4. Lebih diutamakan yang memiliki kepangkatan akademik.
5. Ijazah yang dimiliki diperoleh melalui proses pendidikan yang benar serta legalitasnya diakui oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.

**KEBIJAKAN PRODI D-IV MANAJEMEN PARIWISATA
TERKAIT DOSEN**

1. Berpendidikan minimal S2.
2. Memiliki NIDN (Nomor Induk Dosen Nasional) atau NUPN (Nomor Urut Pengajar Nasional).
3. Bersedia menyerahkan kelengkapan administrasi kepada Prodi (Surat Pernyataan Kesiapan Mengajar, Biodata Dosen, Ijazah yang dilegalisir, serta sertifikat kursus/pelatihan/kompetensi yang dimiliki).
4. Lebih diutamakan yang memiliki kepangkatan akademik.
5. Ijazah yang dimiliki diperoleh melalui proses pendidikan yang benar serta legalitasnya diakui oleh Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.



**PROGRAM STUDI D-IV MANAJEMEN PARIWISATA
TERAKREDITASI "B" OLEH BAN – PT
(SK NO. 181/SK/BAN-PT/Akred/Dpl-IV/VI/2014)**

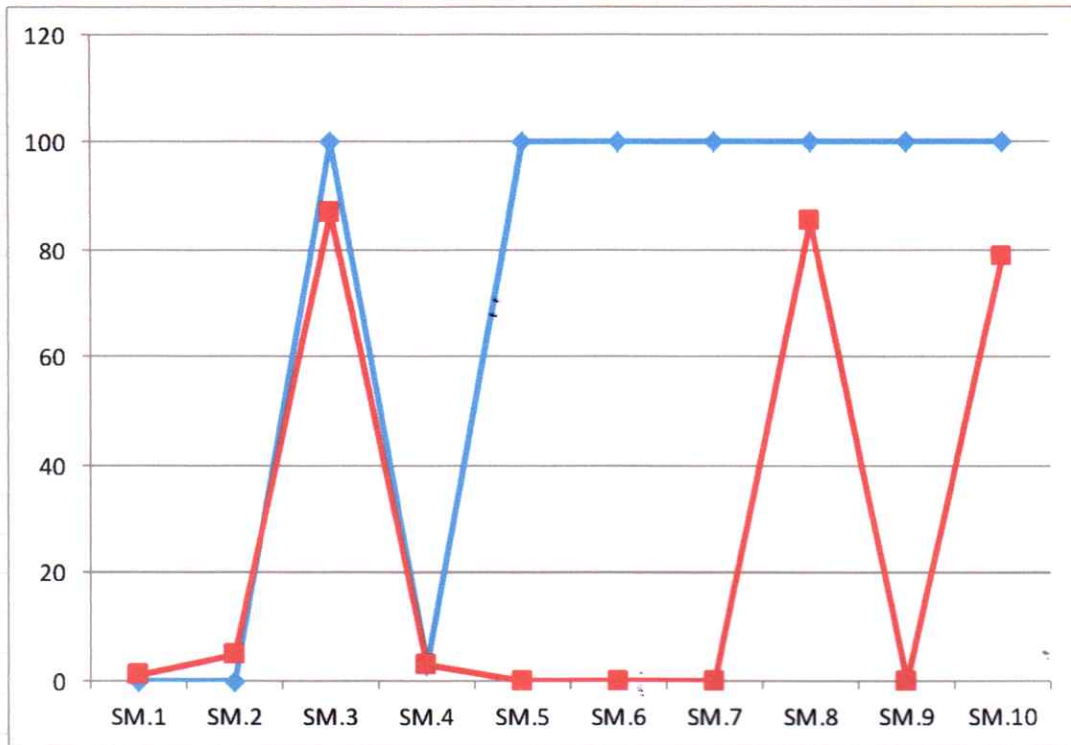
SASARAN MUTU

Sasaran Mutu dimaksudkan untuk memberikan arahan bagi pengelola Program Studi D-IV Manajemen Pariwisata maupun Manajemen STPBI agar mempunyai pusat perhatian yang sama dalam meningkatkan mutu pelayanan. Sasaran Mutu merupakan penjabaran kerangka kerja yang ditetapkan dalam Kebijakan Mutu. Sasaran Mutu menggambarkan parameter-parameter yang terukur dengan penetapan target yang relevan untuk mengetahui tingkat keberhasilan penerapan proses-proses yang telah ditetapkan.

**PENCAPAIAN SASARAN MUTU
TAHUN 2012 – 2014**

SASARAN MUTU	STANDAR	CAPAIAN
SM.1	0	1.2
SM.2	0	4.93
SM.3	100	87.3
SM.4	3	3
SM.5	100	0
SM.6	100	0
SM.7	100	0
SM.8	100	85.75
SM.9	100	0
SM.10	100	79.1

GRAFIK PENCAPAIAN SASARAN MUTU



KETERANGAN

- SM.1 = Penyerahan Soal UAS
- SM.2 = Penyerahan Nilai UAS
- SM.3 = Jml. Kehadiran Dosen
- SM.4 = Pembimbingan Akademik
- SM.5 = Asistensi Penyusunan T A
- SM.6 = Seminar Proposal T A
- SM.7 = Ujian Tugas Akhir (TA)
- SM.8 = Dosen Minimal S2
- SM.9 = Lulus Tepat Waktu
- SM.10 = IPK Minimal 3,0



**PENCAPAIAN SASARAN MUTU
PROGRAM STUDI DIPLOMA IV MANAJEMEN PARIWISATA
SEKOLAH TINGGI PARIWISATA BALI INTERNASIONAL**

NO.	PROSES	PARAMETER	METODE PERHITUNGAN	PENCAPAIAN		
				GANJIL 2012/2013	GENAP 2012/2013	GANJIL 2013/2014
1.	Penyerahan Soal UAS oleh Dosen Mata Kuliah	Waktu Penyerahan	Waktu Penyerahan Soal UAS	- 4	+ 3,2	+ 4,4
2.	Penyerahan Nilai UTS/UAS oleh Dosen Mata Kuliah	Waktu Penyerahan	Waktu Penyerahan Nilai UTS/UAS	+ 9	+ 3,2	+ 2,6
3.	Kehadiran Dosen Memberi Kuliah	Jumlah Kehadiran	Prosentase Kehadiran Dosen Mata Kuliah memberi kuliah selama 1 (satu) semester	93,71%	85,71%	82,50%
4.	Pembimbingan Akademik	Jumlah Tatap Muka Bimbingan/ Konseling	Jumlah Kehadiran bimbingan dan masalah akademik yang bisa dicarikan solusinya	3	3	3
5.	Asistensi Penyusunan Tugas Akhir (Skripsi)	Jumlah Tatap Muka Dosen Pembimbing Tugas Akhir (Skripsi) dengan mahasiswa	Jumlah bimbingan dalam penyelesaian Tugas Akhir (Skripsi)	Belum ada mahasiswa yang menyusun Tugas Akhir (Skripsi). Angkatan Pertama saat baru berada di Semester V (lima)		
6.	Seminar Proposal Tugas Akhir (Skripsi)	Pelaksanaan Seminar Tugas Akhir (Skripsi)	Jumlah Proposal Penyusunan Tugas Akhir (Skripsi) yang diseminarkan dalam satu semester	Belum ada mahasiswa yang menyusun Tugas Akhir (Skripsi). Angkatan Pertama saat baru berada di Semester V (lima)		
7.	Ujian Tugas Akhir (Skripsi)	Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir (Skripsi)	Jumlah mahasiswa yang mengikuti Ujian Tugas Akhir (Skripsi) dalam satu semester	Belum ada mahasiswa yang menyusun Tugas Akhir (Skripsi). Angkatan Pertama saat ini baru berada di Semester V (lima)		
8.	Dosen Pengampu Mata Kuliah Berpendidikan Minimal S2	Pendidikan Dosen Minimal S2 dan relevan dengan mata kuliah yang diampu	Prosentase Dosen Pengampu Mata Kuliah yang berpendidikan minimal S2	90,91%	80%	86,36%
9.	Mahasiswa yang menyelesaikan studi 8 semester atau tepat waktu	Jumlah mahasiswa tiap angkatan yang lulus tepat waktu	Prosentase mahasiswa lulus minimal 8 semester atau lulus tepat waktu untuk setiap angkatan	Belum ada mahasiswa yang menyusun Tugas Akhir (Skripsi). Angkatan Pertama saat ini baru berada di Semester V (lima)		
10.	Mahasiswa yang memperoleh IPK minimal 3,00	Jumlah mahasiswa yang memperoleh IPK minimal 3,00	Prosentase mahasiswa yang memperoleh IPK minimal 3,00	92,86%	66,67%	77,78%

Keterangan:

Tanda (+) : melewati dari batas waktu yang ditentukan

Tanda (-) : lebih awal dari batas waktu yang ditentukan

Mengetahui,

Drs. I Made Kornelius, M.Pd
Puket I

Denpasar, 16 Juni 2014

Dilaporkan oleh,

Dr. Dewa Putu Oka Prasiasa, A.Par., MM
Kaprosdi D-IV Manajemen Pariwisata